

Referat af Bestyrelsesmøde i N-modulvest, 01 marts. 2017

Tilstede: Mette, Jørn, Niels, Peter M, Peter B, Per

Fraværende: Ingen

Referent: Peter B

1. Godkendelse af tidligere referat

Ingen kommentarer

2. Konstituering efter general forsamlingen

Følgende blev valgt på generalforsamlingen:

Formand: Der er ingen opstiller – Peter Møller er genvalgt.

Bestyrelsesmedlemmer: Der er ingen opstiller – Per Nielsen og Mette Møller er genvalgt.

Suppleant: Der er ingen opstiller - Niels Arne Stenholm er genvalgt.

Revisor / Billagskonsulent: Ingen opstiller – Erling Forslund er genvalgt.

Revisor / Billagskonsulent suppleant: Ingen opstiller – Hans Holm er genvalgt.

Vi fastholder vores poster hvilket betyder: Peter B er næstformand, Per er Sekreter, Jørn er mening medlem, Mette er kasser.

3. Modulbestilling

Pt. er der ingen bestilling, vi har et byggesæt til modul liggende. Det næste der arbejdes på bliver kurvemoduler, som der er nævnt i referatet fra den 15 jan 2017.

4. Loconet bestilling

Klubben indkøber 14 stk Loconet bokse hvor nogle er til videre salg. Efter klubmødet på tirsdag bliver bestillingen lavet til H0fine. Hvis der er nogen der skal have noget med bedes i sende email til Peter B som bestiller.

5. Evaluering af vores træf

-Generelt gik hele træffet rigtig godt. Vi kan godt være stolte af det arbejde klubben lavede for at få det hele til at hænge sammen, både i planlægning og afviklingen under træffet. Vi fik 1200 besøgene hvilket langt overgik vores forventning.

-Maden var god, dog er der en lille uoverensstemmelse omkring den endelig beløb fra madleverandøren. Britts bestilling passer ikke med vores bestilling. Bla. Var der leveret flere sandwiches om søndag. Mette arbejder på at få en udspecificeret faktura. Vi har dog betalt. Vi har et underskudet på ca. 300 kr til vores madleverandør og det er betalt af sodavandskassen, således at klubben holdes skadesfri.

-Tilmeldinger fremadrette skal kun ske til en person, for at undgå fejl bestillinger.

-Fremad rettet til hvert træf, skal der oprettes en email adresse specifikt til træffet, F.eks træf18@nmodulvest.dk. Formålet er at samle alt korrespondance omkring træffet et sted.

-Under træffet blev der lavet et møde mellem alle klubberne, Per og Peter M deltog, hvor der blev aftalt at der skulle være en repræsentant fra hver klub til planlægningen når vi afholder træf. Formålet er at forenkle tilmeldingerne til træf, således at det kun er repræsentanten fra hver klub der samler tilmeldingerne fra medlemmerne.

-Der mangler at blive uddelt nogle opgaver til træffet. Der skal laves en drejebog, hvor alle opgaver bliver opstillet. F.eks, hvem passer informationen imens hold 1 eller hold 2 går til frokost. Hvem er de 4 der hjælper opsætning, 5 personer nedtager. Osv. På næste bestyrelsesmøde skal denne drejebog udarbejdes.

- Vi vil gerne fastlåse os på dato til træffet næste år. Mette vil prøve at booke hal. Næste gang planlægges træffet til at være en dag kortere end denne gang. Så det bliver:

Torsdag eftermiddag til aften opstilling

Fredag frikørsel

Lørdag og søndag køreplan og åben for publikum, og frikørsel når publikum ikke er der.

- Loconet bokse på publikum siden ville være godt til næste træf, så publikum også kan få et indblik i hvordan vi styrer togene.

- Officielt er der kommet to nye medlemmer der har betalt. Og der er 7 andre der gerne ville være medlem. Tag godt imod dem og velkommen til.

6. Indkøb til klubben

Vi vil indkøbe en Digikeijs centralstation DR5000. Koster ca. 1200 kr. Peter M bestiller. Vi brugte den model under træffet og fik gode erfaringer med denne.

Vi vil gerne have ca. 10 Loconet bokse i klubben. Per skal finde en farvekode til klubbens udstyr.

Vi køber 200 vognkort lommer til videre salg (HOfine)

7. Klubtræf den 21., 22. og 23. april.

Tanken med træffet er vores legeplads for at vi skal kan sætte det hele op selv. I spejderhuset er der plads til vi at kan overnatte, spise og lave mad. Der er en stor sal hvor vi kan opsætte vores bane og værksted til at bygge moduler.

8. Modulgodkendelse

Vi har desværre set et par problemer med vores moduler. Derfor vil vi gerne have at følgende bliver gjort fremrettet.

- 1) Når skinner er fastgjort, inkl. loddet til print i enderne med kørestrøm. Skal modulet godkendes af Per eller Peter M.
Note: hvis man ønsker at køre på sit modul inden at ballasten er lagt, så må skinnerne ikke være skruet i. Søm el hvid trælum kan benyttes som midlertidig fastgørelse. Årsagen til dette er at nogle lokomotiver er meget lave og vi har desværre set at påkører skruehovederne.
- 2) Når der er lagt ballast skal modulet godkendes igen.

Man skal være særlig opmærksom på:

- Printet helt ud til endekanten, hvis printet stikker lidt ud kan man file den til.
- De første 5 cm spor skal være vinkelret til endestykket.
- Ballast sand må ikke være på skinne indersiden, og alt løst sand skal fjernes helt. Hvis der sidder sand på skinne indersiden kan man krasse det af men en spids genstand.

9. Fremotræf i Prag

På næste bestyrelsesmøde skal der snakkes om tilmelding og fælles transport.

10. Eventuelt

Der blev snakket om vognkort. Lige en forklaring. Vognkort benyttes til godspillet og hver godsvogn i godsspillet skal have et vognkort. På bagsiden er der en lomme så lastkortet kan sidde i. Lastkortet er en lap papir hvor der står: Hvad lasten er, hvor det kommer fra, hvor det skal hen. Passagervogne, blok godstog skal ikke have vognkort.

Eaos 3180		534 7 782-0		Eaos 3180		534 7 782-0	
E	DB	12,79 m	14,04 m				
		Lad længde	Længde over puffer				
		35,3 m ²	120 km/t				
		Lad areal	Limt				
		71,3 m ³	21,9 t				
		Lad volumen	Spærhøj				
Lits Eaos 3180: 534 7 782-0 Ul-CType: Driftperiode: Eaos 1978-2017							
Beskrivelse rød, DB cargo 4 aksler		A	B	C	D		
		43 t	49 t	59 t	59 t		
Billed: 		Maks vægt					
		Opn Information: Peter Baungaard Peter.haahr84@gmail.com Farvekode: hvid-rød-rød-gul					

Eksempel på vognkort

Peter M har adgang Fremo's vognkort generator som vi kan benytte. Vi vil i klubben laminere vores vognkort, og påklæbe en gennemsigtig lomme på bagsiden. Klubben indkøber 200 vognkort lommer til videre salg.

11. Opgaver til Sekretæren

Vi skal have en farvekode til klubbens udstyr.

12. Næste bestyrelses møde

Onsdag den 22 marts kl. 19.30 - fastlæggelse af drejebog